****

**У К Р А Ї Н А**

### МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Р І Ш Е Н Н Я

**МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(тридцять перша сесія сьомого скликання)**

**від 17 лютого 2017 року №30**

Про затвердження Положення

про відділ містобудування та земельних відносин

виконавчого комітету міської ради

Керуючись ч.4 ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення відділу містобудування та земельних відносин виконавчого комітету міської ради (додаток 1).

2. Вважати рішення 51-ї сесії від 25.02.2010 року « Про затвердження положення про відділ містобудування та земельних відносин виконавчого комітету міської ради» таким, що втратило чинність.

Міський голова О.Г.Шостак

Додаток 1

до рішення 31 сесії

міської ради

7-го скликання

від 17 лютого 2017р №30

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ містобудування та земельних відносин**

**виконкому міської ради**

**1**. Відділ містобудування та земельних відносин виконавчого комітету Малинської міської ради утворюється міською радою і є структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради, підзвітним та підконтрольним міській раді, виконкому міської ради та Міністерству регіонального розвитку та будівництва України, загальне керівництво здійснює міський голова.

**2**. Відділ містобудування та земельних відносин у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, генеральним планом міста Малина, Земельним кодексом України, нормативними документами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, нормативними актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, державними будівельними нормами і правилами, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, регламентами роботи Малинської міської ради та виконавчого комітету міської ради і цим Положенням.

3. Метою діяльності відділу є впровадження державної політики в сфері містобудування та земельних відносин, здійснення регулювання діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови міста, забезпечення проведення земельної реформи, спрямованої на роздержавлення і приватизацію земель в межах міста, з урахуванням інтересів держави та територіальної громади міста Малина.

4.Відділ містобудування та земельних відносин при виконанні покладених на нього завдань:

4.1.Взаємодіє з іншими службами, відділами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, постійною комісією міської ради з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

4.2.Координує у межах своєї компетенції діяльність Малинських міських комунальних підприємств «Архітектурно-планувальне бюро» та «Земельно-кадастрове бюро».

4.3.Забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснює контроль за їх реалізацією.  
 4.4.Аналізує стан містобудування на території міста, сприяє забезпеченню затвердження у встановленому порядку містобудівних програм, генеральних планів, іншої містобудівної документації, комплексного розвитку територій, забудови міста, поліпшення їх архітектурного вигляду.  
 4.5.Сприяє у здійсненні контролю за використанням і охороною земельних ресурсів в межах міста Малина.

4.6. Забезпечує реалізацію державних, розроблення і здійснення міських програм, містобудівної документації, розвитку земельних відносин.

**5**.Відділ містобудування та земельних відносин відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні повноваження.

5.1. Бере участь у впровадженні державної політики, державних програм у сфері містобудування та земельних відносин, вносить на розгляд міської ради, її виконавчого комітету пропозиції з цих питань, а також приймає участь у розробці програм соціально-економічного розвитку міста, проектів міського бюджету.  
 5.2. Сприяє в дотриманні законодавства суб’єктами містобудування, державних стандартів, норм, затвердженої містобудівної документації, виконує повноваження у сфері регулювання земельних відносин (моніторинг земель, раціональне використання і охорона земель) .

5.3. Координує діяльність суб'єктів містобудування з питань забудови і реконструкції в місті Малині. .   
 5.4. Розглядає пропозиції суб’єктів містобудування щодо використання територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, готує висновки з цих питань, розробляє проекти рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу.

5.5. Розглядає звернення суб’єктів містобудування з питань будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об’єктів і споруд, землекористування, готує проекти рішень міської ради, рішень виконавчого комітету міської ради, розпорядження міського голови з питань, віднесених до компетенції відділу.

5.6. Бере участь в розробці змін та доповнень до Генерального плану міста Малина, Програм розроблення містобудівної документації та розвитку земельних відносин у м. Малині.

5.7. Готує та видає містобудівні умови та обмеження, будівельні паспорти забудови земельних ділянок, паспорти прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5.8. Визначає відповідність намірів щодо місця розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5.9. Організовує і проводить містобудівні конкурси, ради з питань містобудування.

5.10 Сприяє у створенні містобудівного кадастру та безпосередньо веде його роботу.

5.11. Повідомляє через засоби масової інформації громадськість про плани розвитку міста, розміщення важливих містобудівних об’єктів.  
 5.12. Здійснює контроль вхідної і вихідної кореспонденції, звернень суб’єктів містобудування. Забезпечує, в установленому порядку, своєчасний розгляд звернень суб’єктів містобудування з питань, що належать до компетенції відділу.  
 5.13. Утворює і веде архів містобудівної документації, документів, що стосуються діяльності відділу.

5.14. Визначає відповідність намірів щодо місця розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності будівельним нормам.  
 5.15. Реалізовує державну політику у використанні та охороні земель, проведенні земельної реформи.

5.16. Створює умови для раціонального і економічно обґрунтованого використання земель міста.

5.17. Організовує виконання робіт з інвентаризації земель.

5.18. Бере участь, разом з органами Держгеокадастру, у здійсненні контролю за використанням та охороною земель комунальної власності землекористувачами, сприяє в дотриманні земельного законодавства.

5.19. Розробляє і подає міській раді та виконавчому комітету міської ради необхідні розрахунки і обґрунтування робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, реалізації заходів щодо раціонального використання та охорони земель, а також прогнозування розвитку земельних відносин.  
 5.20. Готує матеріали для вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом.  
 5.21. Організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель.  
 5.22. Подає міській раді та виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо плати за землю.

5.23. Сприяє у проведенні експертизи з нормативної та експертної грошової оцінки земель в установленому порядку.

5.24. Здійснює контроль та бере участь у підготовці матеріалів щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення.

5.25. Сприяє у реєстрації права власності на землю і права користування землею, договорів оренди землі

5.26. Сприяє у забезпеченні виконання землевпорядних робіт та  інших  досліджень для ведення земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та робіт з охорони земель.

5.27. Організовує проведення земельних аукціонів та конкурсів з продажу земельних ділянок та прав на них.

5.28. Приймає участь у судових засіданнях з питань містобудування та землекористування в якості спеціалістів.

5.29. Готує квартальні та річні звіти для надання в органи державної статистики та виконавчої влади вищого рівня

5.30. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, передбачених чинним законодавством.

6. Чисельність і структуру працівників відділу затверджує міська рада.

7. Відділ очолює начальник відділу - головний архітектор міста, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України. Начальник  відділу звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

8.Посадові особи відділу призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору.

9. Це положення затверджується міською радою.

Секретар міської ради Д.В. Кисельчук